

## Vedtægter for Foreningen SYMB

### §1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er SYMB  
Foreningens hjemsted er: Kalundborg Kommune  
Foreningen er registreret med CVR-nr. 37 62 46 40

### §2 Formål

Foreningens formål er at:

- Styrke den lokale stolthed og bidrage til fælles lokal identitet.
- Drive fælleshuset SYMB med et kreativt, idégenerende og dynamisk miljø på tværs af civilsamfund, kommune, erhvervsliv og uddannelsessektoren.
- Fremme engagement og bidrage til aktivt medborgerskab i Kalundborg kommune.
- Drive indtægtsgivende virksomhed som socialøkonomisk virksomhed.

### §3 Økonomi

Foreningen finansierer sine aktiviteter ved salg af tjenesteydelser, medlemskontingenter, bidrag fra private og erhvervslivet, sponsorater fra virksomheder, offentlige tilskud og puljemidler samt donationer fra private fonde. Foreningen SYMB er en socialøkonomisk virksomhed. Et økonomisk overskud skal benyttes til fremme af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.

### §4 Medlemmer

Som medlemmer optages alle personer, herunder juridiske personer, med interesse for foreningens arbejde og formål.

### § 5 Medlemskontingent

Generalforsamlingen fastsætter kontingent for et år ad gangen. Herunder differentierede medlemskontingenter.

### §6 Hæftelse

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

### §7 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen bestræbes tværsektorielt sammensat med repræsentanter fra erhvervsliv, uddannelsessektor, det lokale medieliv og det lokale foreningsliv/borgere.  
Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted 2 gange.

### §8 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning

3. Forelæggelse af årsregnskab
4. Forelæggelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg til bestyrelsen
7. Valg af suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Tid og sted for generalforsamlingens afholdelse og en foreløbig dagsorden meddeles medlemmerne med mindst tre ugers varsel.

Nye kandidater til bestyrelsen skal skriftligt meddele dette til formanden senest to uger før generalforsamlingen.

Forslag til generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Indkaldelse med endelig dagsorden samt liste over opstillede kandidater til bestyrelsen udsendes senest en uge inden generalforsamlingen.

Bestyrelsen beslutter, hvordan indkaldelsen skal foregå.

Alle medlemmer har adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen. Et medlemskab berettiger til en stemme, hvis medlemmet ikke er i kontingentrestance.

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, bortset fra spørgsmål om vedtægtsændringer eller foreningens opløsning, som kræver:

- at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, og at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget. Er der mindre end 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne til stede, men stemmer 2/3 af de fremmødte for forslaget, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 flertal, uanset antallet af tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Referatet af generalforsamlingen underskrives af dirigenten senest otte dage efter generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes med otte dages varsel, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer forlanger det med angivelse af en dagsorden.

### **§9 Foreningens ledelse**

Foreningen ledes af en bestyrelse på syv medlemmer. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, en næstformand og en kasserer. Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden.

Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal.

Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden og et bestyrelsesmedlem eller af to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen ansætter leder af SYMB.

#### **§10 Økonomi, regnskab og hæftelse**

Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og underskrives af bestyrelsen. Regnskabsåret er kalenderåret.

Generalforsamlingen vælger en godkendt revisor til at revidere årsregnskabet.

#### **§ 11 Opløsning**

Opløsning ved likvidation forestås af en uvildig likvidator, der vælges af generalforsamlingen. En eventuel formue tilfalder en anden, registreret socialøkonomisk virksomhed eller organisation med et almennyttigt eller almenvelgørende formål i Kalundborg Kommune.

Vedtægterne for Foreningen SYMB er godkendt på den stiftende generalforsamling den 14. marts 2016, og tilrettet ved ekstraordinær generalforsamling den 20. september 2018.

Underskrifter fra bestyrelsen:

Peter Joensen  
Formand

Mogens Dunmose  
Næstformand

Henrik Brinkløv

Lisbeth Hanghøj Kristensen

Niels Bentsen

Kristin Schage

Esben Hansen